



Distretto Scolastico n. 27

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**

**L.S. - ISA - IPSIA**

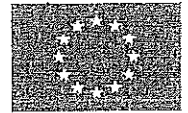
**Via delle Ginestre, snc -**

**87055 San Giovanni in Fiore (CS)**

Tel. 0984/992265 - C.F. 98113150787 - C.M.: CSIS078007

e-mail: [CSIS078007@istruzione.it](mailto:CSIS078007@istruzione.it) - Pec - [CSIS078007@pec.istruzione.it](mailto:CSIS078007@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.liceisgf.gov.it](http://www.liceisgf.gov.it) - Codice Univoco Ufficio UFYKK7



Prot. n. 10101/4.1.o

San Giovanni in Fiore, 09/11/2019

Alla prof.ssa  
STRAFACE Teresa  
S E D E

Oggetto: Incarico di TUTOR progetto "Don Milani: ragazzi fuori serie".

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il progetto proposto dalla Fondazione Exodus Onlus P.I. [redacted] con sede legale a Milano, dal titolo "Don Milani: ragazzi fuori serie";
- VISTA la convenzione sottoscritta con Fondazione Exodus Onlus prot. n. 06 del 15/09/2018;
- VISTO il progetto presentato da questo Istituto;
- VISTO il Regolamento d'Istituto per le attività istruttorie e negoziali secondo le direttive del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, adottato con delibera n. 3 – verbale n. 5 del 27 febbraio 2019 del Consiglio d'Istituto;
- VISTO il verbale n. 5 del 06/12/2018 del Collegio dei docenti, delibera n. 4 di individualizzazione del personale docente a cui affidare l'incarico di TUTOR;

### INCARICA

la S.V. quale TUTOR del progetto "Don Milani: ragazzi fuori serie" – 2° Anno – nei seguenti moduli formative:

- "Accoglienza e rimotivazione" per n. 20 ore;
- "Genitori" per n. 5 ore;
- "Percorsi individuali" per n. 5 ore.

garantendo le prestazioni lavorative in orario extrascolastico e deve attenersi scrupolosamente alle seguenti indicazioni e in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;

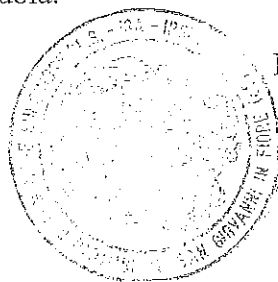
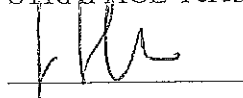
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolo anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione /certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

L'istituto corrisponderà alla S.V. la somma di €. 41,32 l'ora, onnicomprensive delle ritenute fiscali previdenziali e assistenziali, per le ore effettivamente prestate.

Il pagamento avverrà, dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e che pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuito alla scuola.

Firma per accettazione

STRAFACE Teresa



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Angela AUDIA

